

REGISTERBESKRIVNING
(enl. Europeiska unionens allmänna
dataskyddsförordning EU 679/2016)

1. Registrets upprätthållare samt personuppgiftsansvarig

Fab Nykarleby bostäder –KOy Uudenkarlepyyn Asunnot
Topeliusesplanaden 7
66900 Nykarleby
Telefon: 06-7856100
E-post: nykarleby.bostader@nykarleby.fi
Hemsida: www.nykarlebybostader.fi
FO-nummer 1024906-1

Nedan i texten benämns Fab Nykarleby bostäder –KOy Uudenkarlepyyn Asunnot som ”Nykarleby bostäder”.

2. Personuppgiftbiträde

Personuppgiftsbiträden är VD och fastighetssekreterare.

Kontaktuppgifter i ärenden som gäller registren:
VD telefon 06-7856100
Fastighetssekreterare telefon 06-7856139
Adress: Topeliusesplanaden 7, 66900 Nykarleby

3. Kundregister

I Nykarleby bostäders kundregister finns samlat de personuppgifter som behövs för att sköta företagets kundförhållanden på ett professionellt och tryggt sätt.

Denna registerbeskrivning finns gjord över kundregistret, och den finns till påseende vid Nykarleby bostäders kontor, samt även på Nykarleby bostäders hemsida www.nykarlebybostader.fi.

4. Kundregistrets ändamål

Personuppgifterna i Nykarleby bostäders kundregister används för att ingå, administrera, upprätthålla samt avsluta och eftervårda kundförhållandena gällande företagets verksamhet inom uthyrning av lägenheter och till dem hörande andra objekt. Personuppgifterna används för att exempelvis:

-

- välja hyresgäster samt bestämma hyresnivå enligt de skyldigheter ARA ålägger hyresvärden
- ingå hyresavtal
- hålla uppgifterna om kunderna aktuella
- hålla hyresreskontran aktuell
- fakturering av övriga avgifter som grundar sig på någon form av avtal
- upprätthålla skicket på bostäderna, och till den del det behövs p.g.a. detta, delge uppgifter till det servicebolag Nykarleby bostäder har avtal med
- till de elbolag Nykarleby bostäder samarbetar med ge de uppgifter som behövs för att ingå avtal gällande eldistributionen i bostaden
- sända ut information gällande boendet
- driva in hyresskulder samt övriga skulder
- avsluta hyresavtal och återbetala exempelvis garantiavgifter

Uppgifterna används EJ för direktmarknadsföring.

5. Personuppgifter som finns i kundregistret

Följande personuppgifter gällande bostadssökande, hyresgäster och eventuella medboende kan behandlas i register:

5.1 Grunduppgifter, såsom

- namn
- personbeteckning
- kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, e-postadress)

5.2 Uppgifter relaterade till bostadsansökningar och ingående av avtal, uppgifter angående hyresförhållandet samt övriga uppgifter hörande till kundförhållandet, såsom

- antal personer i hushållet, personernas för- och efternamn samt personbeteckning
- bostadsbehov, såsom information om nuvarande bostad, personspecifika behov o.dyl.
- information om anställning samt anställningsförhållandets längd
- inkomst- och förmögenhetsinnehav, kredituppgifter, samt uppgifter gällande skuldsaneringar och indrivningar samt utmätningar
- uppgifter om intressebevakning
- vårdnadshavarens uppgifter gällande icke myndiga sökanden
- uppgifter om privat borgenär gällande garantiavgift
- uppgifter gällande uppehållstillståndet och dess ikraftvarande
- övriga uppgifter som krävs för att uppfylla ARAS regler och krav på hyresvärden
- uppgifter om ikraftvarande hemförsäkring
- kundnummer, avtalsförhållandets början och slut
- åtgärder gällande avslutande av avtal, kontonummer, samt uppgifter gällande återbördande av garantier

- uppgifter angående hyresavtal, uppgifter som hänför sig till betalning av hyran, garantiavgifter och garantihyror
- kundförhållandets meddelanden och informationsflöde, samt även reklamationer och respons, varningar och vräkningar

6. Varifrån kunduppgifterna insamlas

Personuppgifterna insamlas från bostadansökningsblanketten och hyresavtal med samtycke från personen själv i syfte att ingå avtal. Uppgifterna uppdateras bl.a. med de uppgifter som kunden själv meddelar, samt de uppgifter som uppstår under kundförhållandet, i syfte att fullgöra avtal.

Personuppgifter kan även insamlas och uppdateras från organisationer som erbjuder dessa tjänster, såsom Befolkningsregistercentralen och Suomen Asiakastietos kredituppgiftsregister, i syfte att fullgöra avtal.

7. Överföring av uppgifter

Uppgifterna överförs inte till andra utanför Nykarleby bostäder, förutom till den del detta behövs för att sköta kundförhållandet. Uppgifterna kan då i begränsad mån, till den del det behövs, delges Nykarleby bostäders samarbetspartners, samt de organisationer som enligt lag har rätt till uppgifterna.

Personuppgifterna ges ej vidare för direktmarknadsföring, och ej heller till tredje land.

8. Tidsfrist för radering

Personuppgifterna sparas inte längre än nödvändigt, dock med beaktande av lagar och ARA:s bestämmelser.

9. Hantering och skydd av uppgifterna

Fysiskt material förvaras i låst förvaring i låsta utrymmen, samt i låsta arkivutrymmen med begränsat tillträde. Endast auktoriserad personal har tillgång till materialet.

Digitalt material lagras på serverdator, skyddat av användarnamn och lösenord, i låst utrymme med begränsad tillgång, endast för auktoriserad personal.