

REKISTERISELOSTE
(Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen mukaan EU 679/2016)

1. Rekisterin ylläpitäjä sekä henkilötiedoista vastaava

Fab Nykarleby bostäder – KOy Uudenkaarlepyyn Asunnot
Topeliuksenpuistikko 7
66900 Uusikaarlepyy
Puhelin: 06-7856100
Sähköposti: nykarleby.bostäder@nykarleby.fi
Kotisivut: www.uudenkaarlepyynasunnot.fi
Y-tunnus 1024906-1

Jäljempänä tekstissä käytetään yrityksestä Fab Nykarleby bostäder – KOy Uudenkaarlepyyn Asunnot nimeä ”Uudenkaarlepyyn asunnot”.

2. Henkilötietojen käsittelijä

Henkilötietojen käsittelijät ovat TJ ja kiinteistösihteeri.

Yhteystiedot rekisteriin liittyvissä asioissa:

TJ puhelin: 06-7856 100

Kiinteistösihteeri puhelin: 06-7856 139

Osoite: Topeliuksenpuistikko 7, 66900 Uusikaarlepyy

3. Asiakasrekisteri

Uudenkaarlepyyn asuntojen asiakasrekisteriin on kerätty henkilötietoja, joita tarvitaan yrityksen asiakassuhteiden hoitamiseen ammattimaisella ja turvatulla tavalla.

Tämä rekisteriseloste on asiakasrekisteristä ja se on nähtävillä Uudenkaarlepyyn asuntojen toimistossa sekä Uudenkaarlepyyn asuntojen kotisivuilla osoitteessa www.uudenkaarlepyynasunnot.fi.

4. Asiakasrekisterin tarkoitus

Uudenkaarlepyyn asuntojen asiakasrekisterin henkilötietoja käytetään asiakassopimusten tekemiseen, hallintaan, ylläpitoon, päättämiseen sekä asiakassuhteen jälkihoitoon yrityksen toimialalla asuntojen vuokrauksessa sekä niihin liittyvissä muissa kohteissa. Henkilötietoja käytetään esimerkiksi:

- vuokralaisten valintaan sekä vuokranmäärityksiin ARA:n vuokranantajalle asettamien velvoitteiden mukaisesti
- vuokrasopimusten tekemiseen
- asiakastietojen pitämiseen ajantasalla
- vuokraeskontran pitämiseen ajantasalla
- muiden maksujen sopimusten mukaiseen laskuttamiseen
- ylläpitämään asuntojen kuntoa, ja tarpeen mukaan jakamaan tietoja niille palveluyrityksille, joiden kanssa Uudenkaarlepyyn asunnoilla on sopimus
- antamaan tietoja niille sähköyhtiöille, joiden kanssa Uudenkaarlepyyn asunnot tekee yhteistyötä asunnon sähkönjakelua varten
- asumiseen liittyvien tiedotteiden lähettämiseen
- vuokravelkojen ja muiden velkojen perintää varten
- vuokrasopimusten päättämiseen ja esimerkiksi takuumaksun palauttamiseen

Tietoja EI käytetä suoramarkkinointiin.

5. Asiakasrekisterin sisältämät henkilötiedot

Seuraavia henkilötietoja asunnon hakijasta, vuokralaisesta ja mahdollisista muista asunnossa asuvista henkilöistä voidaan käsitellä rekisterissä:

5.1 Perustiedot, kuten

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

5.2 Asuntohakemukseen ja sopimuksen tekemiseen liittyvät tiedot, vuokrasuhteeseen liittyvät tiedot sekä muut asiakassuhteeseen kuuluvat tiedot, kuten

- talouteen kuuluvien henkilöiden lukumäärä, henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnus
- asunnontarve, kuten tietoa nykyisestä asunnosta, henkilökohtaiset tarpeet ym.
- tiedot työsuhteesta ja työsuhteen pituudesta
- tulo- ja omaisuustiedot, luottotiedot, sekä tiedot velkajärjestelystä ja perinnästä sekä ulosmittauksesta
- tiedot edunvalvojasta
- huoltajan tiedot kun hakija on alaikäinen
- tiedot yksityisen henkilön antamasta takuumaksun takauksesta
- tiedot oleskeluluvasta ja sen voimassaolosta
- muut tiedot, joita tarvitaan ARA:n vuokranantajille asetettujen sääntöjen ja vaatimusten täyttämiseksi
- tiedot voimassaolevasta kotivakuutuksesta
- asiakasnumero, sopimussuhteen alku ja loppu
- toimenpiteet sopimuksen päättämisestä, tilinumero sekä takuumaksun palautukset

- tiedot vuokrasopimuksesta, tiedot, jotka liittyvät vuokranmaksuun, takuumaksuun ja takuuvuokriin
- asiakassuhteen ilmoitukset ja tiedotteet, sekä valitukset ja niihin vastaaminen, varoitukset ja häädöt

6. Mistä asiakastietoja kerätään

Henkilötietoja kerätään asuntohakemuslomakkeesta ja vuokrasopimuksesta henkilön itsensä antamalla suostumuksella aikomuksena tehdä vuokrasopimus. Tietoja päivitetään mm. asiakkaan oma ilmoituksen mukaan sekä asiakkuussuhteen aikana ilmenevien tietojen mukaan tarkoituksena sopimuksen täyttäminen.

Henkilötietoja voidaan myös kerätä ja päivittää organisaatioilta, jotka tarjoavat tällaista palvelua, kuten Väestörekisterikeskus ja Suomen Asiakastiedon luottotietorekisteri, tarkoituksena sopimuksen täyttäminen.

7. Tietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta Uudenkaarlepyyn asuntojen ulkopuolelle, muutoin kuin siltä osin kuin sitä tarvitaan asiakkuussuhteen hoitoon. Tietoja voidaan rajoitetusti, siltä osin kuin niitä tarvitaan, luovuttaa Uudenkaarlepyyn asuntojen yhteistyökumppaneille sekä niille organisaatioille, joilla on siihen lain mukainen oikeus.

Henkilötietoja ei anneta edelleen suoramarkkinointiin eikä kolmanteen maahan.

8. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista, kuitenkin huomioon ottaen lait ja ARA:n määräykset.

9. Tietojen käsittely ja suojaaminen

Materiaali säilytetään lukituissa tiloissa sekä lukituissa arkistotiloissa, joihin on rajoitettu sisäänpääsy. Vain valtuutetuilla henkilöillä on mahdollisuus käsitellä materiaalia.

Sähköinen materiaali on tallennettu palvelimeen, joka on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin ja joka on lukitussa tiloissa joihin vain valtuutetuilla henkilöillä on mahdollisuus päästä.